

ZP.271.2.56.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający

Gmina Końskowola, ul. Pożowska 3a, 24-130 Końskowola, tel. (081) 881 62 01 zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych – Końskowola, ul. Lubelska 89.”**

### 2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o kodzie

#### **20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości niezamieszkałej:

**Końskowola ul. Lubelska 89.**

Szacunkowa ilość odpadów (ilość szt. pojemników) przez cały okres obowiązywania umowy:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Szacunkowa liczba odbiorów odpadów z pojemników o poj. 1100 l (odbiór = odbiór z 1 szt. pojemnika 1100 l)	Szacunkowa masa odpadów w 2026 r. (Mg)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120	40

Wskazana ilość odpadów ma charakter szacunkowy, została podana na podstawie danych za rok 2025 wyłącznie dla obliczenia wartości oferty i nie jest ilością obowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy, zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

### 3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania odpowiednimi warunkami organizacyjno-technicznymi (przeszkolonymi pracownikami, odpowiednim sprzętem i środkami technicznymi) oraz posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.
- 2) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest spełniać wymagania dla odbierającego odpady wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122).
- 3) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest spełniać wymagania dla odbierającego odpady wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U.2016.1742)
- 4) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać aktualne wszelkie niezbędne zezwolenia, wpisy do rejestrów uprawniające do prowadzenia

działalności objętej niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów w tym zakresie na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

- 5) Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, jest zobowiązany posiadać umowę zawartą z instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych bądź zastępczymi instalacjami przewidzianymi na przyjmowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub prowadzić instalację komunalną oraz zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów w tym zakresie na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm., zwana dalej ustawą o odpadach)
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu wykonania usługi do potwierdzenia przyjęcia odpadów z terenu Gminy Końskowola, na prawidłowo sporządzonych przez podmiot transportujący odpady kartach przekazania odpadów, wystawianych na aktualnie obowiązującym wzorze, zgodnym z przepisami ustawy o odpadach.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu roczne sprawozdanie o odebranych odpadach komunalnych z terenu Gminy Końskowola, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733)
- 9) Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury VAT wystawiane do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, obejmujące faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów, z załącznikiem w postaci raportu bilansowego przekazanych odpadów komunalnych w danym okresie rozliczeniowym sporządzonego przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalacje, do których będą przekazywane odpady.

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

01.01.2026 r.- 31.12.2026 r.

#### **5. Okres gwarancji:**

nie dotyczy

#### **6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejsce: ofertę należy złożyć na adres e-mail [zamowienia@konskowola.info.pl](mailto:zamowienia@konskowola.info.pl) .

Termin: **12.12.2025 r., do godz. 10.00.**

#### **7. Termin otwarcia ofert:**

12.12.2025 r., godzina 10:05

#### **8. Warunki płatności:**

Minimum 21 dni

#### **9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania:**

- 1) Zapytania odnośnie prowadzonego postępowania ofertowego należy kierować pisemnie/drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@konskowola.info.pl](mailto:zamowienia@konskowola.info.pl) do dnia 10.12.2025 r. do godz. 10.00
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytanie niezwłocznie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy zadawania pytań, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **10. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, napisanym w sposób czytelny na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@konskowola.info.pl](mailto:zamowienia@konskowola.info.pl), w tytule należy wpisać „OFERTA, znak: ZP.271.2.56.2025**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku przesłania oferty niezgodnie z punktem powyższym.
- 4) Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę ofertową uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu.
- 6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
- 9) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo ma być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **11. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Końskowoli na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733),
- 2) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie kopii dołączonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie

spełnia. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu będą podlegać odrzuceniu.

## **12. Informacja dotycząca wykluczenia Wykonawców:**

- 1) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe, w stosunku do którego otwarto likwidację lub zawieszono działalność gospodarczą.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

## **13. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność, jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów
- 2) Kopie dokumentów:
  - a) aktualny wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Końskowoli na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733),
  - b) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

## **15 Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

- 1) Kryterium oceny ważnych ofert stanowi: cena – 100%
- 2) Sposób obliczania punktów - sposób obliczania punktów dla kryterium **cena**:  
poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za cenę obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

- 3) Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tych samych wagach punktowych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia

w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

- 4) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanych kryteriach wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
- 6) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

#### **15. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany jest swoją ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16 Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający informuje, że może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została zbadana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.
- 3) Oferty nie spełniające wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania m.in. w przypadku gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, że nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~ udzielanie zamówień uzupełniających.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ składania ofert częściowych.
- 9) Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Anna Kasprzak	tel. (81) 881 62 01 kier. 128
Bernadeta Kupczyk	tel. (81) 881 62 01 kier. 122

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA KOŃSKOWOLA**

(zgodna z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego „RODO”)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Końskowola przy ul. Pożowskiej 3a, 24-130 Końskowola, tel. 81 881 62 01, adres e-mail: [umkonskowola@post.pl](mailto:umkonskowola@post.pl), jest Burmistrz Końskowoli.
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Końskowola jest Roman Maruszak, tel. 81 881 62 01, e-mail [iodo@konskowola.info.pl](mailto:iodo@konskowola.info.pl).
  3. Podstawę prawną do przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 pkt a, b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994 z późn. zm.)
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym i dopuszczalnym przez przepisy prawa, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Miasta wynikających z:
    - ✓ realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej,
    - ✓ realizacji zadań publicznych zleconych do prowadzenia gminie z zakresu administracji rządowej,
    - ✓ wynikających z zawartych umów,
    - ✓ działań promocyjnych gminy,
    - ✓ wyrażonej zgody w przypadkach, gdy nie jest ona obowiązkiem prawnym,
- W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w przypadku danych pochodzących z monitoringu obiektu gminy celu, jakim jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Końskowola pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych – Końskowola, ul. Lubelska 89”**. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, które z mocy przepisów prawa są upoważnione do ich uzyskiwania np.: organy ścigania, wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, inspekcji pracy, organom kontrolnym lub innym podmiotom, które zawarły z administratorem danych umowy na przetwarzanie danych osobowych, lub które współpracują z administratorem na mocy stosownych umów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
  6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań ustawowych przechowywane są przez okres wskazany w stosownych przepisach (ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Zebrane w związku z realizacją umowy przetwarzane są przez czas jej trwania, okres niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej stronom umowy oraz okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, a przetwarzane w związku z zainstalowanym na obiekcie monitoringiem przez okres 30 dni.
  7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie były przepisy prawa, lecz uprzednio wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
  8. Jeżeli wymaga tego przepis prawa ma Pani/Pan obowiązek podania danych osobowych.
  9. Warunkiem zawarcia umowy, uczestnictwa w konkursach, działaniach promocyjnych organizowanych przez gminę jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak zgody może uniemożliwiać zawarcie umowy, udział w konkursie lub innym przedsięwzięciu gminy organizowanym w oparciu o stosowne regulaminy.
  10. W przypadku uzyskania przez Panią/Pana informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu i profilowaniu.

12. Ma Pani/Pan prawo wglądu w swoje dane osobowe w siedzibie Urzędu Miasta, uzyskania ich kopii, odpisów, wyciągów na zasadach określonych w stosownych przepisach.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Wzór umowy

BURMISTRZ KOŃSKOWOLI  
/-/  
Mariusz Majkutewicz